**مقدمه :**

هدف از تدوین این کاربرگ کمک به مدیریت مرکز رشد در جهت کسب شناخت اولیه از نوع واحد (یا تیم کاری)، وضعیت کلی حقوقی واحد، ارزشمندی ایده کاری، توانمندی تیم کاری و تطابق اهداف واحد با مأموریت­های مرکز رشد به منظور تصمیم­گیری در خصوص تطابق فعالیت­های پیش­بینی شده واحد با یکی از دوره­های مرکز رشد و امکان استقرار واحد در مرکز رشد است. در صورت احراز امکان تطبیق فعالیت­های واحد یا تیم کاری با مأموریت­های مرکز رشد، مدیریت مرکز رشد دوره قابل پیش بینی برای استقرار واحد را مشخص می­نماید. این دوره­ها شامل همکاری دوره پیش رشد و دوره رشد خواهد بود. مدیریت مرکز رشد می­تواند در این مرحله برای شفافیت بیشتر موضوع با مصاحبه حضوری اطلاعات اولیه را تکمیل نماید.

تکمیل کاربرگ الزاماً به معنی موافقت با پذیرش نمی­باشد و این موافقت منوط به تأیید و تصویب در مراحل بعدی توسط کمیته پذیرش و شورای فناوری و وجود ظرفیت­های خالی در مرکز رشد است.

**تقاضای استقرار:**

اینجانب …………………… به نمایندگی از تیم کاری/ واحد………………… تقاضای استقرار در مرحله رشد / پیش رشد را دارم. مشخصات تیم کاری، ایده کاری، برنامه کاری و هدف از استقرار در مرکز رشد به شرح پیوست بوده و اینجانب صحت کلیه مطالب و مستندات مربوطه را تصدیق می­نمایم و به لحاظ اخلاق حرفه­ای و حقوقی پاسخگو خواهم بود.

تلفن تماس: تماس جایگزین: آدرس پست الکترونیکی:

نشانی کامل: …………………………………………………………………………………………………

تاریخ: محل امضاء:

امضاء مسئول تیم فناور یا واحد: تاریخ:

**نظر معاون فناوری مرکز رشد:**

با ادامه روند پذیرش برای ایشان موافقت نمی­شود □ ترتیب مصاحبه حضوری داده شود □ اطلاعات تکمیلی بشرح زیر درخواست شود: ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

برای ادامه روند پذیرش در : دوره پیش رشد به عنوان واحد فناور □ دوره رشد به عنوان واحد فناور □

تاریخ: امضاء مدیر مرکز رشد:

1. **مشخصات واحد**

# (در صورتی که شرکت ثبت نشده است)

|  |
| --- |
| * 1. نام تیم کاری:   2. نام نماینده تیم کاری:   3. مسئولیت نماینده در تیم کاری یا واحد:   4. نام صاحب ایده: |

# مشخصات شرکت (درصورت ثبت شرکت)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام شرکت: | | | زمینه فعالیت در اساسنامه: | | | |
| نام و نام خانوادگی مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول: | | | | | | |
| شماره ثبت: | تاريخ ثبت: | | | محل ثبت: | | شناسه ملی: |
| نوع شرکت: 🞎مسئوليت محدود 🞎سهامي‌خاص 🞎تعاوني  🞎سایر با ذکر.................................................................. | | | | | | |
| نشانی دفتر اداری: | | | | | | |
| نشانی واحد تولیدی: | | | | | | |
| تلفن: | | دورنگار: | | | ایمیل: | |

توضیحات: اگر واحد در حال ثبت است تا چه مرحله ای اقدام شده است؟ شرح داده و کپی مدارک پیوست شود.

و در صورت ثبت شرکت روزنامه رسمی و اساسنامه پیوست شود.

1. **مشخصات تیم کاری:** (حداقل یک نفر به عنوان عضو تمام وقت ذکر شود.**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **تاریخ / محل تولد** | **وضعیت کنونی تحصیل** | **آخرین مدرک تحصیلی** | **سال و محل اخذ مدرک** | **سِمَت پیش بینی شده در واحد** | **سابقه کار/ شغل فعلی / محل کار** | **مهارت ها** | **میزان حضور در واحد** | | **وضعیت نظام وظیفه** | |
| **تمام وقت** | **پاره وقت**  **(ساعات حضور)** | **انجام یا معاف** | **مشمول** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*کپی کارت ملی، مدرک تحصیلی و رزومه پیوست شود**

1. **سابقه همکاری اعضای تیم به چه میزان می باشد (با ذکر تاریخ)**

|  |
| --- |
|  |

1. **بیان مساله (با ذکر آمار و ارقام):**

|  |
| --- |
|  |

1. **عنوان ایده:**

|  |
| --- |
|  |

1. **خلاصه ایده (حداکثر 250 کلمه):**

|  |
| --- |
|  |

1. **معرفی دستاورد مورد انتظار از اجرای ایده و شرح ویژگی های آن( محصول/خدمت قابل ارائه در همایش پایان دوره):**

|  |
| --- |
|  |

1. **مراحل اجرای ایده (گانت چارت) (حداکثر 4 مرحله درج شود):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان مرحله | درصد از كل كار | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | خروجی های قابل ارزیابی |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. **کداميک از مراحل ذيل را تاکنون طي نموده ايد؟**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⬜ **تعريف ايده** | ⬜ **تدوين دانش فني** | ⬜ **طراحي محصول** |
| ⬜ **تدوين طرح کسب و کار** | ⬜ **نمونه سازي** | ⬜ **توليد محصول** |
| **⬜ تست بازار** | ⬜ **ثبت برند** | ⬜ **طراحی لوگو** |
| ⬜ **فروش – در صورت فروش میزان(تعداد) آن را ذکر نمایید**:............................................................ | | |
| ⬜ **سایر (ذکر شود)** | | |

1. **شناخت بازار:**
   1. **لطفاً در خصوص بازار هدف داخلی و بین المللی دستاورد توضیح دهید.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **مشتریان بالقوه شما چه کسانی هستند و تعداد آنها را بصورت تخمینی بیان کنید.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **مهمترین رقبای خود را نام ببرید.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **مزیت های رقابتی شما نسبت به رقبای خود را ذکر نمایید.**

|  |
| --- |
|  |

1. **روش های درآمدی خود را ذکر کنید؟**

|  |
| --- |
|  |

1. **ریسک ها، چالش و موانع پیش روی کسب و کار شما چیست؟**

|  |
| --- |
|  |

1. **حمايت­هاي مورد نياز:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع حمايت** | | **توضيحات** |
| ⬜ | **خدمات استقرار و فضای کاری** | شامل دفتر کار، تجهيـزات اداری، استفاده از اتاق جلسات و سالن سمينار ـ تلفن |
| ⬜ | **خدمات مشاوره** | مشاوره­های عمومی و تخصصی |
| ⬜ | **خدمات آموزشی** | حضور در دوره­ها و کارگاه­های آموزشی برگزار شده از سوی مرکز رشد |
| ⬜ | **اطلاع‌رسانی** | اطلاع‌رسانی نیازمندیهای بازار و جامعه و تسهیل‌گری ارتباط با آنها، اطلاع‌رسانی رویدادها |
| ⬜ | **خدمات دفتری** | تايپ و تکثير، پست، فکس و ... |
| ⬜ | **کمک به دریافت تسهیلات مالی** | اطلاع‌رسانی تسهیلات قابل دریافت از سوی شرکت‌های دانش‌بنیان معرفی واحدهای واجد شرایط جهت اخذ تسهیلات به مراجع مربوط تأمین اعتبار خدماتی و اعتبار فناوری متناسب با عملکرد واحد به میزان تخصیص منابع |
| ⬜ | **تبلیغات و بازاریابی** | ارایه دستاوردهای واحدها در نمایشگاهها و مسابقات ملی و بین المللی معتبر  معرفی واحدهای فناور در سایت‏های مرتبط و رسانه‌های مکتوب مشخص نشر اخبار موفقیت واحدها  صدور گواهی و معرفی‌نامه |
| ⬜ | **ساير (لطفاً ذکر شود)** |  |

1. **آیا تاکنون حمایت‌ها و پشتیبانی‌های مالی و معنوی سازمان‌ها یا نهادهای خصوصی یا دولتی از ایده/طرح شما انجام شده است:**

خیر 🞎 بلی🞎 (در صورت بلی بودن جدول ذیل را تکمیل نمایید)

مانند: بنیاد نخبگان، سایر پارک­های علم و فناوری و مراکز رشد کشور و سایر...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نهاد حمایتگر/ پشتیبان | نوع همکاری یا نحوه مشارکت | | | | |
| تایید علمی و فنی | حمایت مالی  (به همراه ذکر مبلغ) | سایر موارد | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **مجوزها، پروانه‌ها و استانداردهای مورد نیاز جهت توليد ایده/طرح:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع مجوز، پروانه‌، استاندارد | محل اخذ  (دستگاه اجرایی)\* | مرحله | | | تاریخ صدور |
| هنوز اقدامی صورت نگرفته | در دست اقدام | اخذ شده |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*سازمان‌هاي مثل صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، غذا و دارو، محيط زيست و… | | | | | | |

1. **جدول هزینه ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع هزینه | برآورد کل مبلغ (ریال) | عنوان محل تامین سایر منابع |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| جمع کل (ریال) | |  |  |

1. **متقاضیان در مرحله پیش رشد بوم کسب و کار و متقاضیان در مرحله رشد طرح کسب و کار خود را پیوست نمایند.**